



LEADERSHIP/MANAGEMENT - LES BASES


Influencez vos idées, donnez envie à votre équipe de coopérer volontairement et fédérez autour d'un projet



 À partir de 2 jours (14h)

 12 personnes maximum

 Formation intra-entreprise aux dates de votre choix

 Formation inter-entreprises près de chez vous

PRÉREQUIS

- Comprendre et parler la langue dans laquelle la formation est dispensée.
- Occuper un poste de manager et connaître suffisamment les valeurs de l'entreprise que l'on souhaite véhiculer.

PERSONNEL CONCERNÉ

Manager souhaitant construire et développer son leadership auprès de ses équipes.

LES PLUS

Jeux de rôles et scénarios réalisés sur-mesure en fonction des besoins des stagiaires

ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle de formation.

ORGANISME DE DÉLIVRANCE CELESTRA

DOCUMENTS PÉDAGOGIQUES

Support de cours couleur et imagé.
Boîte à outils reprenant les points importants de la formation.

FINANCEMENT

Possibilité de prise en charge par les OPCA et le compte CPF.

INCLUSION ET HANDICAP

Si vous rencontrez des difficultés, merci de nous contacter.

CERTIFICATION AFNOR RÉFÉRENCIEMENT DATADOCK



OBJECTIF DE LA FORMATION

Aujourd'hui, le manager doit s'adapter à des situations nouvelles. On attend de lui qu'il sache convaincre, influencer ses idées, donner l'envie à son équipe de coopérer volontairement, manager à distance, motiver et fédérer autour d'un projet. Pour cela, il doit adapter son comportement et ses méthodes à ces enjeux nouveaux.

COMPÉTENCES VISÉES

- Explorer les principes de la communication, du leadership et du management, ainsi que les liens qui les unissent.
- Développer une communication efficace qui fédère.
- Comprendre le rôle-clé de l'intelligence émotionnelle pour mener une équipe de façon optimale.
- Reconnaître les principaux socio-types.
- Savoir féliciter, motiver et recadrer un collaborateur (au téléphone et de visu).
- Comprendre les facteurs-clés de prévention, de gestion et de résolution des conflits.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

La journée est interactive, le formateur crée les conditions où chacun peut s'exprimer et écouter.

La formation présentée en vidéo-projection propose (entre autres) les éléments suivants :

- Interactions de groupe.
- Visionnage de vidéos et débriefing.
- Jeux de rôles et mises en situation.



INTERVENANT

Formateur spécialisé en Leadership- Management



MODALITÉS D'ÉVALUATION

Exercices pratiques et théoriques



RÉFÉRENCES RÉGLEMENTAIRES

Articles L.6353-1 et R.6353-1 du Code du Travail



Centre de formation CELESTRA

Déclaration d'activité enregistrée sous le N°11 75 52939 75

SAS au capital de 2000€

SIRET 820 230 134 00026 – RCS PARIS

33, Rue Lafayette

75009 Paris

Tél: 01.45.49.99.46 / 06.61.44.37.74

www.celestra-formation.fr

Version 2.0 - CELESTRA 2020



LEADERSHIP/MANAGEMENT - LES BASES

PROGRAMME



Jour 1

LEADERSHIP ET COMMUNICATION

- Introduction, présentations et attentes.
- Définitions: leadership, communication et management.
- Rôles et responsabilités.
- L'intelligence émotionnelle, élément critique du leadership: Quoi, pourquoi, quand et comment.

SAVOIR COMMUNIQUER POUR MANAGER

- Communication verbale et non verbale.
- Le schéma de la communication.
- Feedback et interaction.
- Ecoute Active.
- Techniques de questionnement, relances et reformulations.

DYNAMIQUE D'ÉQUIPE ET LEADERSHIP

- Principe de base de la dynamique de groupe.
- Faire équipe, les conditions fondamentales.
- Devenir leader : les 5 fonctions fondamentales du leadership.

DÉBRIFER ET FÉLICITER

- Savoir débriefer de la meilleure façon.
- Savoir féliciter.

Jour 2

GÉRER LES CONFLITS, RECADRER, REMOTIVER

- Gestion des conflits : Analyse d'une situation conflictuelle.
- Gestion des conflits : Techniques de résolution de conflits.
- Savoir recadrer un collaborateur de manière constructive.
- Remotiver avec de bons leviers d'actions.

LE POSITIONNEMENT DU MANAGER, L'OUTIL D'UNE BONNE RELATION

- Identifier le style de communication de l'autre.
- Savoir s'adapter au profil de son interlocuteur.
- Anticiper et désamorcer les tensions.
- Valoriser, encourager et accompagner dans le travail.
- Recadrage et limite : comment faire sans casser la relation ?
- Boîte à outils et FAQ

EXERCICES PRATIQUES ET JEUX DE RÔLES

- Tout au long de la formation, mises en situations pratiques et débriefing.

